

ANEXO II

Conteúdo funcional das carreiras de:

Desenhador (nível 4) — executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais; executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e, bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.

Tradutor — traduzir textos escritos em determinada língua para uma outra, respeitando o conteúdo e a forma literária; interpretar verbalmente ou por escrito intervenções faladas de uma ou mais línguas para outra em reuniões, conferências ou colóquios, respeitando o sentido exacto das intervenções; retroverter e redigir textos ou outros documentos; exercer funções de apoio ao pessoal dirigente, técnico superior e técnico.

Técnico auxiliar — executar, a partir de orientações e instruções precisas e no âmbito de actividade dos serviços, trabalhos de apoio ao pessoal dirigente, técnico superior e técnico, nomeadamente nas áreas de concepção, adopção e aplicação de métodos e processos técnico-científicos; colaborar na realização de estudos e pareceres de carácter técnico; executar trabalhos de dactilografia e composição em máquinas de escrever electrónicas, receber, atender e encaminhar o público utente dos serviços, prestando os esclarecimentos necessários, de acordo com as orientações fornecidas; assegurar a ligação a redes de comunicações e a bases de dados, utilizando os meios adequados, preferencialmente *telex*, *telecópia* e equipamento de natureza informática; proceder à microfilmagem de documentos. Técnico auxiliar de laboratório — compete ao técnico auxiliar de laboratório exercer funções de apoio experi-

mental relativas à área de actividade dos serviços a partir de instruções dimanadas do pessoal dirigente, técnico superior e técnico, designadamente: recolher amostras; fazer observações; efectuar medições e cálculos; realizar ensaios e outras operações que lhe sejam cometidas no âmbito do trabalho experimental; elaborar mapas, gráficos, quadros e relatórios conclusivos do trabalho realizado.

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA EDUCAÇÃO E CULTURA

Portaria n.º 352/87
de 29 de Abril

Considerando o disposto no artigo 46.º do Decreto-Lei n.º 248/85, de 15 de Julho:

Manda o Governo da República Portuguesa, pelos Ministros das Finanças e da Educação e Cultura, que os quadros de pessoal dos Palácios Nacionais da Ajuda, de Mafra, da Pena, de Queluz e de Sintra, do Mosteiro dos Jerónimos, do Paço dos Duques (Guimarães) e do Convento de Cristo (Tomar) passem a ser os constantes do mapa anexo.

Ministérios das Finanças e da Educação e Cultura.

Assinada em 9 de Abril de 1987.

Pelo Ministro das Finanças, *Rui Carlos Alvarez Carp*, Secretário de Estado do Orçamento. — Pelo Ministro da Educação e Cultura, *Maria Teresa Pinto Basto Gouveia*, Secretária de Estado da Cultura.

SERVIÇO : PALÁCIO NACIONAL DA AJUDA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
Dirigente					Director	a)	1
Técnico Superior		Conservador	2	Planeamento Gestão e Investiga- ção na área de Museologia	Assessor Principal	A	3
			1		Primeiro Assessor	B	
	Assessor	C					
		Técnico Superior de BAD	2	Biblioteca, Arqui- vo e Documentação	Téc. Sup. Principal	D	1
					1	Téc. Sup. 1a. classe	
	Téc. Sup. 2a. classe	G					
	Técnico Superior	2	Planeamento, Gestão e Investigação	Assessor Principal	A	2	
				1	Primeiro Assessor		B
Assessor	C						
				Téc. Sup. Principal	D		
					Téc. Sup. 1a. classe		E
Téc. Sup. 2a. classe	G						

a) Director de Serviços

SERVIÇO : PALÁCIO NACIONAL DA AJUDA

GRUPO DE PESSOAL	TEIN	CARREIRA	GRUPO	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
Técnico Profis_ sional	4	Monitor		Serviços Educativos	Téc. Adj. Esp. 1a. classe Téc. Adj. Especialista Téc. Adj. Principal Téc. Adj. 1a. classe Téc. Adj. 2a. classe Estagiário	G H I K M	1
	3	Assistente de Conservador		Colaboração no Planeamento, Gestão e Investigação na área de museologia.	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe Estagiário	I J L M P	1
		Técnico Auxiliar de Museografia		Execução e colaboração em trabalhos museográficos	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe Estagiário	I J L M P	1
		Secretário Recepcionista		Recepção	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe	I J L M	2
ADMINISTRATIVO	3	Oficial Administrativo		Administrativa	Of. Administ. Principal Primeiro Oficial Segundo Oficial Terceiro Oficial	I J L M	2
	2	Escriturário Dactilógrafo		Administrativa Dactilografia	Escrit. Dact. Principal Escrit. Dact. 1a. classe Escrit. Dact. 2a. classe	N O S	1
OPERÁRIO		Artífice		Conservação e restauro de tapeçarias, tapetes, tecidos, bordados e rendas	Art. Textéis Principal Art. Textéis 1a. classe Art. Textéis 2a. classe	K M O	2
				Trabalhos de apoio referentes à conservação e restauro de peças de carpintaria e marcenaria	Art. Marcenaria Principal Art. Marcenaria 1a. classe Art. Marcenaria 2a. classe	K M O	1
	2	Electricista		Electricidade	Electricista Principal Electricista 1a. classe Electricista 2a. classe Electricista 3a. classe	L N P Q	1
AUXILIAR				Zêlo, conservação e vigilância do Museu	Almoxarife	L	1
				Controlar e coordenar as tarefas do sector	Encarregado do Pessoal Auxiliar	O	1

SERVIÇO: PALÁCIO NACIONAL DA AJUDA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
AUXILIAR	1	Telefonista		Atendimento de chamadas telefónicas	Telefonista Principal Telefonista 1a.classe Telefonista 2a.classe	N O S	1
		Guarda de Museu		Vigilância, segurança e acompanhamento	Guarda de Museu Princ. Guarda de Museu 1a.clas Guarda de Museu 2a.clas Estagiário	P R S T	4 16
		Guarda Nocturno		Vigilância nocturna	Guarda Nocturno Princ. Guarda Nocturno 1a.clas Guarda Nocturno 2a.clas	Q R S	5
				Limpeza	Servente	U	4

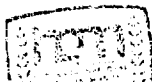
SERVIÇO: PALÁCIO NACIONAL DE MAFRA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
DIRIGENTE					Director	a)	1
TÉCNICO SUPERIOR		Conservador	2	Planeamento Gestão e Investiga- ção de Museologia	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Sup. de 1a. classe Téc. Sup. de 2a. classe	D E G	
		Técnico Superior de BAD	2	Biblioteca, Arquivo e Documentação	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Superior de 1a. Classe Téc. Sup. de 2a. classe	D E G	
		Técnico Superior	2	Planeamento Gestão e Investigação	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	2
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Sup. de 1a. classe Téc. Sup. de 2a. classe	D E G	

a) Director de Serviços

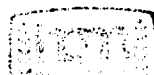
PALÁCIO NACIONAL DE MAFRA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
TÉCNICO		TÉCNICA		Trabalhos e análise a fim de emitir pareceres para a tomada de decisão superior nas áreas dos técnicos superiores	Téc.Especialista Principal Téc.Especialista de 1a. classe Téc.Especialista Téc.Principal Téc.de 1a.classe Téc.de 2a.classe	C D E F H J	1
TÉCNICO PROFISSIONAL	4	Técnico Auxiliar de BAD		Biblioteca, Arquivo e Documentação	Téc.Adj.Especialista de 1a.classe Téc.Adj.Especialista Téc.Adj.Principal Téc.Adj.1a.classe Téc.Adj.2a.classe	G H I K L	1
	3	Técnico Auxiliar de Museografia		Execução e colaboração em trabalhos museográficos	Téc.Aux.Especialista Téc.Aux.Principal Téc.Aux.de 1a.classe Téc.Aux.de 2a.classe Estagiário	I J L M P	1
		Secretário Recepcionista		Recepção	Téc.Aux.Especialista Téc.Aux.Principal Téc.Aux.de 1a.classe Téc.Aux.de 2a.classe	I J L M	1
ADMINISTRATIVO	3	Oficial Administrativo		Administrativa	Oficial Adm.Principal Primeiro Oficial Segundo Oficial Terceiro Oficial	I J L M	2
OPERÁRIO	2	Marceneiro		Marcenaria	Marceneiro Principal Marceneiro 1a.classe Marceneiro 2a.classe Marceneiro 3a.classe	L N P Q	1
AUXILIAR				Zelo, Conservação e vigilância ao Museu	Almoxarife	L	1
				Controlar e coordenar as ações do sector	Encarregado de pessoal Auxiliar	O	1
	1	Guarda de Museu		Vigilância, segurança e acompanhamento	Guarda de Museu Principal Guarda de Museu 1a.clas Guarda de Museu 2a.clas Estagiários	P R S T	4 16
				Limpeza	Servente	U	5



SERVIÇO: PALÁCIO NACIONAL DA PENA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA	N.º DE LUGARES
DIRIGENTE					DIRECTOR	a)	1
TÉCNICO SUPERIOR		Conservador	2	Planeamento, Gestão e Investigação na área de museologia	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Tec.Sup.Principal Tec.Sup.1a.classe Tec.Sup.2a.classe	D E G	
		Técnico Superior	2	Planeamento, Gestão e Investigação	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Téc.Sup.Principal Tec.Sup. 1a.Classe Tec.Sup. 2a.Classe	D E G	
TÉCNICO PROFISSIONAL	3	Tec.Aux.de Museografia		Execução e colaboração em trabalhos museográficos	Téc.Aux.Especialista Tec.Aux.Principal Tec.Aux.1a.classe Tec.Aux.2a.classe Estagiário	I J L M P	1
		Secretário Recepcionista		Recepção	Téc.Aux.Especialista Tec.Aux.Principal Tec.Aux.1a.classe Tec.Aux.2a.classe	I J L M	2
ADMINISTRATIVO	3	Oficial Administrativo		Administrativo	Oficial Adm.Principal Primeiro Oficial Segundo Oficial Terceiro-Oficial	I J L M	2
	2	Escriturário Dactilógrafo		Administrativa Dactilografia	Escriturário Dact.Principal Escriturário Dact.1a. Classe Escriturário Dact.2a. Classe	N Q S	1 b)
OPERÁRIO	2	Marceneiro		Marcenaria	Marceneiro Principal Marceneiro de 1a.classe Marceneiro de 2a.classe Marceneiro de 3a.classe	L N P Q	1
		Jardineiro		Jardinagem	Jardineiro Principal Jardineiro 1a.classe Jardineiro 2a.classe Jardineiro 3a.classe	M O Q R	2
AUXILIAR				Zêlo, Conservação e vigilância do Museu	Almoxarife	L	1
AUXILIAR				Controlar e coordenar as acções do sector	Encarregado do Pessoal Auxiliar	O	1



SERVIÇO: PALÁCIO NACIONAL DA PENA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
AUXILIAR	1	Guarda de Museu		Vigilância, segurança e acompanhamento	Guarda de Museu Princip	P R S T	4
					Guarda de Museu 1a. clas		10
				Limpeza	Servente	U	3

a) Director de Serviços

b) A extinguir quando vagar

SERVIÇO: PALÁCIO NACIONAL DE QUELUZ

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
DIRIGENTE					DIRECTOR	a)	1
TÉCNICO SUPERIOR		CONSERVADOR	2	Planeamento Gestão e Investiga ção na área de mu- seologia	Assessor Principal	A B C	2
			1		Téc. Superior Principal		
		TÉCNICO SUPERIOR	2	Planeamento Gestão e Investigação	Primeiro Assessor	A B C	1
			1		Assessor		
TÉCNICO		TÉCNICA		Trabalhos e análises a fim de emitir pare- ceres para a tomada de decisão superior nas áreas dos técni- cos superiores	Téc. Sup. 2a. Classe	C D E F H J	1
					Téc. Sup. 1a. Classe		
					Téc. Principal		
					Téc. 2a. classe		

SERVIÇO: PALÁCIO NACIONAL DE QUELUZ

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	N.º DE LUGARES
TÉCNICO PROFISSIONAL	3	Téc.Auxiliar de museogra_ fia		Preparação e Montagem de Exposi_ ções	Téc.Aux.Especialista Téc.Aux.Principal Téc.Aux.de 1a.classe Téc.Aux.de 2a.classe Estagiário	I J L M P	1
		Secretário Recepcionis_ ta		Recepção	Téc.Aux.Especialista Téc.Aux.Principal Téc.Aux. 1a.classe Téc.Aux. 2a.classe	I J L M	2
ADMINISTRATIVO	3	Oficial Administrati_ vo		Administrativa	Oficial Adm.Principal Primeiro Oficial Segundo Oficial Terceiro Oficial	I J L M	2
	2	Escriturário -Dactilógra_ fo		Administrativa Dactilografia	Escrit.Dact.Principal Escrit.Dact.1a.classe Escrit.Dact.2a.classe	N O S	1 b)
OPERÁRIO		ARTÍFICE		Conservação e res- tauro de tapeçarias tapetes, tecidos, bor_ dados e rendas	Artífice textéis Princ. Artífice textéis 1a.clas_ se Artífice textéis 2a.clas_ se	K M O	2
	2	MARCENEIRO		Marcenaria	Marceneiro Principal Marceneiro 1a.classe Marceneiro 2a.classe Marceneiro 3a.classe	L N P Q	1
		JARDINEIRO		Jardinagem	Jardineiro Principal Jardineiro de 1a.classe Jardineiro de 2a.classe Jardineiro de 3a.classe	M O Q R	1 8
AUXILIAR				Zelo, conservação e vigilância do museu	Almoxarife	L	1
				Controlar e coordena- r as tarefas do sector	Encarregado do Pessoal Auxiliar	O	1
	1	GUARDA DE MUSEU		Vigilância, segurança e acompanhamento	Guarda de Museu Princip. Guarda de Museu 1a.clas_ Guarda de Museu 2a.clas_ Estagiário	P R S T	4 15

SERVIÇO: PALÁCIO NACIONAL DE QUELUZ

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
AUXILIAR	1	GUARDA NOCTURNO		Vigilância Noturna	Guarda Nocturno Princ. Guarda Nocturno 1a.clas Guarda Nocturno 2a.clas	Q R S	5
				Limpeza	Servente	U	3

- a) Director de Serviços
b) Lugar a extinguir quando vagar

SERVIÇO : PALÁCIO NACIONAL DE SINTRA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
Dirigente					Director	a)	1
Técnico Superior		Conservador	2	Planeamento, gestão e investigação na área de museologia	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	3
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Sup. 1a.classe Téc. Sup. 2a.classe	D E G	
		Técnico Superior	2	Planeamento, gestão e Investigação	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	2
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Sup. 1a. classe Téc. Sup. 2a. classe	D E G	
Técnico Profissional	4	Monitor		Serviço Educativo	Téc. Adj. Esp. 1a.classe Téc. Adj. Especialista Téc. Adj. Principal Téc. Adj. 1a.classe Téc. Adj. 2a. classe Estagiário	G H I K L M	4

SERVIÇO : PALÁCIO NACIONAL DE SINTRA

GRUPO DE PESSOAL	TEI/N	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	VENÇ. LETRA	Nº DE LUGARES
Técnico Profissional	3	Assistente de Conservador		Colaboração no Planeamento, gestão e Investigação na área de Museologia	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe Estagiário	I J L M P	2
		Técnico Auxiliar de Museografia		Execução e colaboração em trabalhos museográficos	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe Estagiário	I J L M P	2
		Técnico Auxiliar de BAD		Biblioteca, Arquivo e Documentação	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe	I J L M	1
		Secretário Recepcionista		Recepção	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe	I J L M	2
Administrativa	3	Oficial Administrativo		Administrativa	Oficial Adm. Principal Primeiro Oficial Segundo Oficial Terceiro Oficial	I J L M	3
	2	Escriturário Dactilógrafo		Administrativa Dactilografia	Escrit. Dact. Principal Escrit. Dact. 1a. classe Escrit. Dact. 2a. classe	N Q S	1
Operário	2	Marceneiro		Marcenaria	Marceneiro Principal Marceneiro 1a. classe Marceneiro 2a. classe Marceneiro 3a. classe	L N P Q	1
		Jardineiro		Jardinagem	Jardineiro Principal Jardineiro 1a. classe Jardineiro 2a. classe Jardineiro 3a. classe	M O Q R	2

SERVIÇO : PALÁCIO NACIONAL DE SINTRA

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
Auxiliar	1			Zelo, conservação e vigilância do Museu	Almoxarife	L	1
				Controlar e coordenar as acções do sector	Encarregado do Pessoal Auxiliar	O	1
		Guarda de Museu		Vigilância, segurança e acompanhamento	Guarda de Museu Principal Guarda de Museu 1a. classe Guarda de Museu 2a. classe Estagiário	P R S T	4 16
		Guarda Nocturno		Vigilância Nocturna	Guarda Noct. Principal Guarda Noct. 1a. classe Guarda Noct. 2a. classe	Q R S	5
		Telefonista		Atendimento de chamadas telefónicas	Telefonista Principal Telefonista 1a. classe Telefonista 2a. classe	N Q S	2
				Limpeza	Servente	U	5

a) Director de Serviços

SERVIÇO: MOSTEIRO DOS JERÓNIMOS (TORRE DE BELÉM)

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
Dirigente					Director	a)	1
Técnico Superior		Conservador	2	Planeamento, Gestão e Investigação na Área de Museologia	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Sup. 1a. classe Téc. Sup. 2a. classe	D E G	
		Técnico Superior	2	Planeamento Gestão e Investigação	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Sup. 1a. classe Téc. Sup. 2a. classe	D E G	

SERVIÇO: MOSTEIRO DOS JERÓNIMOS (TORRE DE BELÉM)

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRUPO	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA	Nº DE LUGARES
Técnico Profissional	3	Técnica Auxiliar de Museografia		Execução e Colaboração em Trabalhos Museográficos	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe Estagiário	I J L M P	2
		Secretário Recepcionista		Recepção	Téc. Aux. Especialista Téc. Aux. Principal Téc. Aux. 1a. classe Téc. Aux. 2a. classe	I J L M	2
Administrativa	3	Oficial Administrativo		Administrativa	Oficial Adm. Principal Primeiro Oficial Segundo Oficial Terceiro Oficial	I J L M	1
	2	Escriturário Dactilógrafo		Administrativa Dactilografia	Escrit. Dact. Principal Escrit. Dact. 1a. classe Escrit. Dact. 2a. classe	N Q S	1
Operário	2	Jardineiro		Jardinagem	Jardineiro Principal Jardineiro 1a. classe Jardineiro 2a. classe Jardineiro 3a. classe	M O Q R	1
Auxiliar	1	Guarda de Museu		Vigilância, segurança e acompanhamento	Guarda de Museu Princ. Guarda de Museu 1a. clas Guarda de Museu 2a. clas Estagiário	P R S T	4 8
				Limpeza	Servente	U	5

a) Chefe de Divisão

SERVIÇO: PAÇO DOS DUQUES (GUIMARÃES)

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
DIRIGENTE					DIRECTOR	a)	1
TÉCNICO SUPERIOR		CONSERVADOR	2	Planeamento, Gestão e Investigação na área de museologia	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Téc.Sup.Principal Téc.Sup.1a.classe Téc.Sup.2a.classe	D E G	
		TÉCNICO SUPERIOR	2	Planeamento Gestão e Investigação	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	2
			1		Téc.Sup.Principal Téc.Sup.1a.classe Téc.Sup.2a.classe	D E G	
TÉCNICO PROFISSIONAL	4	MONITOR		Serviços Educativos	Téc.Adj.Especialista 1a.classe Téc.Adj.especialista Téc.Adj.Principal Téc.Adj.1a.classe Téc.Adj.2a.classe Estagiário	G H I K L M	1
	3	ASSISTENTE DE CONSERVADOR		Colaboração no Planeamento, Gestão e Investigação na área da museologia	Téc.Aux.Especialista Téc.Aux.Principal Téc.Aux.1a.classe Téc.Aux.2a.classe Estagiário	I J L M P	1
ADMINISTRATIVO	3	Oficial Administrativo		Administrativa	Oficial Adm.Principal Primeiro-Oficial Segundo-Oficial Terceiro-Oficial	I J L M	1
	2	Escriturário		Administrativa Dactilografia	Escrit.Dact.Principal Escrit.Dact.1a.classe Escrit.Dact.2a.classe	N Q S	1
AUXILIAR				Chefia	Encarregado Pessoal Auxiliar	O	1
				Zelo, conservação e vigilância do Museu	Almoxarife	L	1
		Guarda de Museu		Vigilância, segurança	Guarda de Museu Principal Guarda de Museu 1a.classe Guarda de Museu de 2a.classe Estagiário	P R S T	4 8
	1	Auxiliar Administrativo		Portaria, vigilância das instalações, acompanhamento dos visitantes, entrega e recepção de correspondência	Aux.Adm.Principal Aux.Adm. de 1a.classe Aux.Adm. de 2a.classe	Q S T	2
				Limpeza	Servente	U	2

a) Director de Serviços

SERVIÇO : CONVENIO DE CRISTO (TOMAR)

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
Dirigente					Director	a)	1
Técnico Superior		Conservador	2	Planeamento Gestão e Investigaçã_o na área de Museologia	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Téc. Sup. Principal Téc. Sup. 1a. classe Téc. Sup. 2a. classe	D E G	
		Técnico Superior	2	Planeamento Gestão e Investigaçã_o	Assessor Principal Primeiro Assessor Assessor	A B C	1
			1		Técnico Sup. Principal Téc. Sup. 1a. classe Téc. Sup. 2a. classe	D E G	
Técnico Profissional	3	Téc. Auxiliar de Museografia		Preparação e Montagem de exposições	Téc. aux. especialista Téc. aux. principal Téc. aux. 1a. classe Téc. aux. 2a. classe Estagiário	I J L M P	1
		Secretário Recepcionista		Recepção	Téc. aux. especialista Téc. aux. principal Téc. aux. 1a. classe Téc. aux. 2a. classe	I J L M	1
Administrativo	3	Oficial Administrativo		Administrativa	Oficial Adm. Principal Primeiro-Oficial Segundo-Oficial Terceiro-Oficial	I J L M	2
	2	Escriturário Dactilógrafo		Administrativa (dactilografia)	Escriturário Dact. Princ. Escrit. Dact. 1a. classe Escrit. Dact. 2a. classe	N Q S	1 b)
Operário	2	Jardineiro		Jardinagem	Jardineiro Principal Jardineiro 1a. classe Jardineiro 2a. classe Jardineiro 3a. classe	M O Q R	2

SERVIÇO: CONVENTO DE CRISTO (TOMAR)

GRUPO DE PESSOAL	NÍVEL	CARREIRA	GRAU	ÁREA FUNCIONAL	CATEGORIA	LETRA VENC.	Nº DE LUGARES
Auxiliar	1	Guarda de Museu		Vigilância, Segurança e Acompanhamento	Guarda de Museu Princ.	P	3
					Guarda de Museu la. classe	R	6
					Guarda de Museu 2a. classe	S	
					Estagiário	T	
				Limpeza	Servente	U	2

- a) Chefe de Divisão
b) A extinguir quando vagar

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DAS OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES

Portaria n.º 353/87
de 29 de Abril

O Instituto de Gestão e Alienação do Património Habitacional do Estado (IGAPHE), criado pelo Decreto-Lei n.º 88/87, de 26 de Fevereiro, surge como organismo vocacionado para a gestão, conservação e alienação do património imobiliário do Estado, anteriormente cometido ao Fundo de Fomento da Habitação (FFH).

Neste contexto, os recursos humanos do novo Instituto deverão ser recrutados, preferencialmente, de entre os quadros e pessoal do ex-FFH.

Ocorre, porém, que a extinção deste Fundo, operada em 1982, implicou, além do mais, sérios constrangimentos nos processos normais de progressão do pessoal nas respectivas carreiras, facto que permite constatar que técnicos com perfil adequado para o exercício de funções dirigentes não se encontram ainda dentro das áreas de recrutamento legalmente definidas.

Tanto assim é que foi necessário, entretanto, no extinto Fundo garantir o exercício de funções dirigentes por técnicos com um estatuto híbrido e transitório de mera equiparação para efeitos remuneratórios.

Aeresce ainda que a garantia da imediata operacionalidade, em termos de eficiência e eficácia do

novo Instituto, e a defesa do interesse público estão estritamente ligadas ao aproveitamento dos recursos humanos em causa, pelo que se justifica o recurso aos mecanismos excepcionais de alargamento das áreas de recrutamento do pessoal dirigente previstos no n.º 4 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 191-F/79, de 26 de Junho.

Nesta conformidade:

Usando da faculdade prevista no n.º 4 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 191-F/79, de 26 de Junho:

Manda o Governo da República Portuguesa, pelos Ministros das Finanças e das Obras Públicas, Transportes e Comunicações, o seguinte:

1.º É excepcionalmente alargada, pela forma e para os cargos a seguir indicados, a área de recrutamento dos lugares de dirigentes previstos nos quadros de pessoal do IGAPHE, a que se refere o n.º 1 do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 88/87, de 26 de Fevereiro:

- a) Os lugares de director de serviços do Gabinete Jurídico, director de serviços do Gabinete de Informática e Planeamento, director de serviços de gestão e administração, director de serviços de apoio técnico e chefe de divisão do Gabinete de Estudos Técnicos e Análises de Projectos, todos dos serviços centrais, previstos no quadro 1 anexo a que se refere a alínea a) daquele preceito legal, serão providos por funcionários habilitados com licenciatura que ocupem, numa das carreiras do grupo de pessoal técnico superior,